

KRETINGOS SPORTO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025 METŲ PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos sporto mokyklos korupcijos prevencijos 2025 metų programa (toliau – programa) skirta korupcijos prevencijos užtikrinimui, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimui Kretingos sporto mokykloje (toliau – sporto mokykla).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, kitais teisės aktais reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programa reglamentuoja sporto mokyklos tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos priemones ir bendruomenės dalyvavimą, įgyvendinant šias priemones.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

○ **Antikorupcinis švietimas** – veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą ir supažindinti visuomenę su asmens teisėmis ir pareigomis.

○ **Korupcija** – valstybės tarnautojo, savivaldybės darbuotojo ar jam prilyginto asmens tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus.

○ **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant ir įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

○ Kitos sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos programos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, sporto mokyklos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

II. SKYRIUS SPORTO MOKYKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTI-KORUPCINIŲ POŽIŪRIŲ

6. Sporto mokykla – Kretingos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama Valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, patvirtinta Apskaitos politika, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kretingos rajono mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

7. Sporto mokykloje veikia antikorupcinius teisės aktus atitinkanti korupcijos prevencijos sistema – vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorupcinis švietimas ir informavimas.

8. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9. Programos įgyvendinimo laikotarpiu sporto mokyklos mokytojų susirinkimuose skelbiama informacija apie korupcijos prevencijos ataskaitas, korupcijos prevencijos tikimybės nustatymo rezultatus.

10. Sporto mokyklos interneto svetainėje skelbiamas Kretingos sporto mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas, Kretingos sporto mokyklos planuojamų atliktų viešųjų pirkimų planas.

11. Sporto mokyklos interneto svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie viešuosius pirkimus, informacija apie darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį.

12. Sporto mokyklos darbo taryba informuota darbo tarybos posėdžiuose apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą. Darbuotojai apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą informuoti darbuotojų susirinkimuose.

13. Sporto mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateiktos Kretingos rajono savivaldybės merui.

III. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Tikslas – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą sporto mokykloje formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą.

Uždaviniai:

- siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami sporto mokyklos bendruomenei;
- užtikrinti veiksmingą ir kryptingą antikorupcinio švietimo priemonių įgyvendinimą.

IV. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

15. Korupcijos prevencijos priemonės:

- korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
- personalo mokymas ir informavimas;
- prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį vadovaujančias pareigas savivaldybės įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiuųjų tyrimų tarnybai;
- dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinimas sporto mokykloje, įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;
- visuomenės įtraukimas į sporto mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti sporto mokyklos aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu;
- įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

V. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:

- didėjančiu nepakantumu korupcijai;
- įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;
- programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
- anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus

- skaičiumi ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;
- o antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

VI. SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

17. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša sporto mokyklos direktoriui arba asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

18. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos sporto mokykloje analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktoriui arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VII SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

19. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo vertinimo kriterijus (priedas).

20. Programos priemonių vykdytojai yra sporto mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Programa, priemonių planas jai įgyvendinti bei programos įgyvendinimo ataskaita viešai skelbiama sporto mokyklos interneto svetainės puslapyje <https://www.kretingossm.lt/> skiltyje „Korupcijos prevencija“.

22. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

23. Už programos ir programos priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesiimantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**KRETINGOS SPORTO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025 METŲ
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojai
1.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą mokykloje.	Didėjantis bendruomenės pasitikėjimas, teisės pažeidimų prevencija. Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas mokykloje.	2025 m. vasario mėn.	Direktorius
2.	Sudaryti korupcijos prevencijos darbo grupę.	Užtikrinamas korupcijos programos įgyvendinimas. Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas	2025 m. vasario mėn.	Direktorius ir atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos vykdymą
3.	Parengti ir patvirtinti mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2025 m. priemonių planą.	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2025 m. priemonių planas. Parengtas dokumentas, kuriuo vadovaujasi mokyklos direktorius ir darbuotojai.	2025 m. sausio mėn.	Direktorius, korupcijos prevencijos grupė
4.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas mokyklos interneto svetainėje.	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis prieš korupciją. Pagalba išaiškinant korupcijos pasireiškimo atvejus. mokyklos bendruomenė informuojama apie vykdomą antikorupcijos programą.	Nuolat	Direktorius, korupcijos prevencijos grupė

5.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų galimai korupcinius veiksmus. Gautų pranešimų analizė.	Galimybė anonimiškai informuoti atsakingus asmenis apie galimas korupcijos apraiškas mokykloje. Išsiaiškinti priežastis ir veiklos trūkumus.	Nuolat	Direktorius, korupcijos prevencijos darbo grupė
6.	Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų kvalifikaciją, nepriekaištingą reputaciją.	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas į mokyklą. Mokykloje dirbs asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkančią išsilavinimą.	Nuolat	Direktorius
7.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požūriū svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.	2025 m.	Direktorius
8.	Parengti mokyklos vadovo metinę veiklos ataskaitą, ją pristatyti mokyklos bendruomenei mokyklos interneto svetainėje ir teikti Kretingos rajono savivaldybės merui.	Mokykloje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami visai bendruomenei	2025 m. sausio mėn.	Direktorius
9.	Parengti mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti Mokytojų tarybai, mokyklos tarybai.	Mokyklos bendruomenės supažindinimas su mokyklos veikla.	2025 m. vasario mėn.	Direktorius
10.	Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.	Vykdyti skaidrų ir aiškų mokinių priėmimą į licėjų. Išvengti galimų konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti numatytą mokinių priėmimo tvarką.	2025 m.	Direktorius pavaduotoja ugdymui
11.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus, metinius pirkimų planus, finansines ataskaitas.	Užtikrinamas viešumas. Skaidrus ir tikslingas lėšų panaudojimas.	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų komisija, asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus.

12.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis.	Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones, korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasekmėmis. Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą.	Pagal poreikį	Direktorius
13.	Išskirti mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Didės pasitikėjimas mokykla, visose srityse. Nustatyti mokyklos veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, siekti maksimalaus skaidrumo veikla bus vieša ir skaidri.	2025 m. III ketvirtį	Korupcijos prevencijos darbo grupė
14.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Laiku reaguojama į paaiškėjusius faktus, pritaikomos tinkamos antikorupcinės priemonės.		2025 m. korupcijos prevencijos darbo grupė