|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Kretingos sporto mokyklosdirektoriaus 2017 m. kovo 1 d. |
| įsakymu Nr. V1-24 |
|  |

**KRETINGOS SPORTO MOKYKLOS**

**VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. VALYTOJO PAREIGYBĖ**

 1. Valytojo pareigybė priklauso nekvalifikuotų darbininkų grupei..

 2. Pareigybės lygis – D.

 3. Valytojo pareigybė reikalinga užtikrinti švarą ir tvarką mokyklos patalpose

 4. Valytojas pavaldus mokyklos ūkio dalies vedėjui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

 5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

 5.1. turėti medicinos įstaigos leidimą dirbti šį darbą;

 5.2. žinoti elektrinių prietaisų, mechanizuotų valdymo įrankių paskirtį ir naudojimo tvarką;

 5.3. žinoti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį ir naudojimo būdus;

 5.4.žinoti darbo su elektriniais prietaisais saugos reikalavimus;

 5.5. būti pareigingam, sąžiningam; gebėti bendrauti;

 5.6. mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais;

 5.7. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

 6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

 6.1. palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti paskirtas patalpas;

 6.2. mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;

 6.3. valyti priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu arba dulkiu siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo;

 6.4. dirbti tik dėvint darbo drabužius ir pirštines;

 6.5. valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepečiais bei kibirais;

 6.6. tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;

 6.7. baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais , būtina nuplauti gumines pirštines su muilu, nenumovus nuo rankų;

 6.8. grindų ir sienų plovimui naudoti specialias valymo priemones;

 6.9. valyti dulkes nuo baldų, veidrodžių;

 6.10. valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;

 6.11. valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas palaistyti;

 6.12. nepalikti atsuktų čiaupų, įjungtų elektros prietaisų ir apšvietimo;

 6.13. praustuvus ir unitazus valyti specialiomis priemonėmis, ant grindų tualetuose nebarstyti dezinfekuojančių chemikalų;

 6.14. prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti , ar neįskilę. Langus valyti ne rečiau kaip du kartus per metus iš išorės ir kartą į ketvirtį iš vidaus;

 6.15. nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių ir rūgščių;

 6.16. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoti mokyklos direktorių ar ūkio dalies vedėją;

 6.17. darbo metu saugoti darbo įrankius, tausoti darbui skirtas medžiagas.

**IV. ATSAKOMYBĖ**

 7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

 7.1. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės apsaugos reikalavimų ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

 7.2. atliekamų darbų kokybę;

 7.3. patalpų užrakinimą ir signalizacijos įjungimą;

 7.4. už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_