|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Kretingos sporto mokyklos  direktoriaus 2017 m. kovo 1 d. |
| įsakymu Nr. V1-24 |
|  |

**KRETINGOS SPORTO MOKYKLOS**

**BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. BUDĖTOJO PAREIGYBĖ**

1. Budėtojo pareigybė priklauso nekvalifikuotų darbininkų grupei..

2. Pareigybės lygis – D.

3. Pareigybės paskirtis – reikalinga užtikrinti mokyklos pastato, teritorijos ir materialinių vertybių saugumą.

4. Budėtojas pavaldus mokyklos ūkio dalies vedėjui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

5.2. savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;

5.3. mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais;

5.4. būti pareigingam, sąžiningam, gebėti bendrauti.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. mandagiai ir paslaugiai informuoti bei nukreipti mokyklos lankytojus pas atsakingus asmenis;

6.2. užtikrinti viešąją tvarką ir materialinių vertybių apsaugą mokyklos patalpose bei teritorijoje, įvykus incidentui informuoti mokyklos ūkio dalies vedėją;

6.3. kilus gaisrui, įvykus šildymo sistemos avarijai ar atsiradus gedimui elektros tinkle informuoti mokyklos ūkio dalies vedėją;

6.4. atrakinti ir užrakinti persirengimo kambarius;

6.5. vykdyti kitus mokyklos direktoriaus, ūkio dalies vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

**IV. ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

7.1. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės apsaugos reikalavimų ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

7.2. tvarką mokyklos patalpose ir jų saugumą;

7.3. mokyklos materialinių vertybių apsaugą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_