|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Kretingos sporto mokyklosdirektoriaus 2017 m. kovo 1 d. |
| įsakymu Nr. V1-24 |
|  |

**KRETINGOS SPORTO MOKYKLOS**

**BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. BUDĖTOJO PAREIGYBĖ**

 1. Budėtojo pareigybė priklauso nekvalifikuotų darbininkų grupei..

 2. Pareigybės lygis – D.

 3. Pareigybės paskirtis – reikalinga užtikrinti mokyklos pastato, teritorijos ir materialinių vertybių saugumą.

 4. Budėtojas pavaldus mokyklos ūkio dalies vedėjui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

 5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

 5.2. savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;

 5.3. mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo įtaisais;

 5.4. būti pareigingam, sąžiningam, gebėti bendrauti.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

 6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

 6.1. mandagiai ir paslaugiai informuoti bei nukreipti mokyklos lankytojus pas atsakingus asmenis;

 6.2. užtikrinti viešąją tvarką ir materialinių vertybių apsaugą mokyklos patalpose bei teritorijoje, įvykus incidentui informuoti mokyklos ūkio dalies vedėją;

 6.3. kilus gaisrui, įvykus šildymo sistemos avarijai ar atsiradus gedimui elektros tinkle informuoti mokyklos ūkio dalies vedėją;

 6.4. atrakinti ir užrakinti persirengimo kambarius;

 6.5. vykdyti kitus mokyklos direktoriaus, ūkio dalies vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

**IV. ATSAKOMYBĖ**

 7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

 7.1. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės apsaugos reikalavimų ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

 7.2. tvarką mokyklos patalpose ir jų saugumą;

 7.3. mokyklos materialinių vertybių apsaugą.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau ir sutinku:

 (vardas, pavardė)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_